



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - "F.CASAVOLA - F.D'ASSISI"-MODUGNO
Prot. 0006039 del 14/10/2022
VI-2 (Uscita)

ALL'ALBO
AL SITO WEB

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) -Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022-Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza .

Progetto: 10.1.1A FDRPOC -PU-2022-13 INSIEME SI PUO' -CUP C34C22001250001

Progetto: 10.2.2A FDRPOC -PU-2022-14 -RAFFORZIAMO LE COMPETENZE DI BASE- CUP C34C22001260001.

Selezione per il Reclutamento figure Tutor/Esperto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/33956 del 18 maggio 2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola , competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I -Istruzione -Obiettivi specifici 10,1, 10.2 e 10.3-Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO l'inoltro della candidatura N. 1084266 del 01/06/2022 relativa ai Progetti dal titolo: "INSIEME SI PUO'" e "RAFFORZIAMO LE COMPETENZE DI BASE";

VISTA la nota del M.I. AOOGABMI prot. n. 0053714 del 21/06/2022 con la quale veniva comunicato a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del Progetto Obiettivo specifico 10.1, 10.2 E 10.3 -Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la nota di pubblicazione del decreto del Direttore Generale del M.I. 0025531 del 22/06/2022 e allegate graduatorie;

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti del 29/06/2022 e la delibera n. 23 del Consiglio d'Istituto del 05/07/2022 con le quali veniva approvato il Progetto in oggetto;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

CONSIDERATO che il progetto dovrà essere realizzato e chiuso su piattaforma GPU entro il 31/08/2023;

VISTO il P.A. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 09/02/2022;

VISTI i Decreti di assunzione in bilancio prot. n. 4685/VI-1 e 4686/VI-1 del 29/06/2022;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei progetti PON "INSIEME SI PUO'" e

"RAFFORZIAMO LE COMPETENZE DI BASE" è necessario reperire esperti, tutor;

EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di esperti e tutor interni, in subordine esperti in collaborazione plurima ed esterni, in merito alla specificità e alle caratteristiche dei

Via E. Fermi, 70026 – Modugno (Bari) tel. 080-5367139, fax 080-5322608 Cod. Fisc. 93422910724

Email: bamm279007@istruzione.it Email certificata: bamm279007@pec.istruzione.it URL: www.scuolacasavola.edu.it



percorsi formativi programmati nei progetti:

Progetto: 10.1.1A FDRPOC -PU-2022-13 INSIEME SI PUO' -CUP C34C22001250001

**Progetto: 10.2.2A FDRPOC -PU-2022-14 -RAFFORZIAMO LE COMPETENZE DI BASE-
CUP C34C22001260001**

Moduli formativi Progetto: 10.1.1A FDRPOC -PU-2022-13

INSIEME SI PUO'

Codice progetto	Azione	Titolo	n. ore	Tipologia	Destinatari	Figure professionali richieste
10.1.1A FDRPOC – PU 2022 – 13	10.1.1A	A SCUOLA DI FUMETTO	30	Arte, scrittura creativa, teatro	Alunni Scuola Secondari a di Primo Grado	Docente esperto interno/esterno Tutor interno
10.1.1A FDRPOC – PU 2022 – 13	10.1.1A	VIA COL BADMINTON	30	Educazione Motoria; sport; gioco didattico	Alunni Scuola Secondari a di Primo Grado	Docente esperto interno/esterno Tutor interno

Moduli formativi Progetto: 10.2.2A FDRPOC -PU-2022-14

RAFFORZIAMO LE COMPETENZE DI BASE

Codice progetto	Azione	Titolo	n. ore	Tipologia	Destinatari	Figure professionali richieste
10.2.2A FDRPOC – PU 2022 – 14	10.2.2A	L'ITALIANO PER TUTTI	30	Competenza alfabetica funzionale	Alunni Scuola Secondari a di Primo Grado	Docente esperto interno/esterno Tutor interno



10.2.2A FDRPOC PU 2022 – 14	10.2.2A	Step by step	30	Competenza multilinguistica	Alunni Scuola Secondari a di Primo Grado	Docente esperto interno/esterno Tutor interno
10.2.2A FDRPOC PU 2022 – 14	10.2.2A	PASSO ADELANTE	30	Competenza multilinguistica	Alunni Scuola Secondari a di Primo Grado	Docente esperto interno/esterno Tutor interno
10.2.2A FDRPOC PU 2022 – 14	10.2.2A	IL BELLO DELLA MATEMATICA	30	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Alunni Scuola Secondari a di Primo Grado	Docente esperto interno/esterno Tutor interno
10.2.2A FDRPOC PU 2022 – 14	10.2.2A	IL BELLO DELLA MATEMATICA 2	30	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Alunni Scuola Secondari a di Primo Grado	Docente esperto interno/esterno Tutor interno

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante della presente Determina.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice (allegato 1);
- curriculum in formato europeo;
- solo per le candidature come esperti: presentazione di un piano di lavoro di massima.

Art. 3

Descrizione dei profili di esperto

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:



- Formulare e poi concordare con il Dirigente Scolastico o suo delegato il progetto didattico inerente al modulo;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
- consegnare la programmazione didattico-formativa inerente al modulo da realizzare;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste dal calendario concordato;
- elaborare e fornire i materiali necessari al percorso del modulo;
- sostenere e supportare i corsisti nell'attività mettendo in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- predisporre, in sinergia con i docenti interni, la valutazione periodica del percorso formativo;
- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico prodotto (fotografie, ecc.)
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione compilando, a conclusione dell'incarico, il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal DS in orario extracurricolare;
- gestire, per la parte di sua competenza, la piattaforma on line (gestione progetti PON)

Art. 4

Descrizione dei profili di tutor

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

- Interfacciarsi con l'esperto nella programmazione dei contenuti dell'intervento;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
- Curare l'annotazione delle presenze dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro didattico, indicando l'orario di inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale al DS o al suo delegato se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso;
- Affiancare l'esperto durante le attività didattiche;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal DS in orario extracurricolare;
- Gestire, per la parte di sua competenza, la piattaforma on line (gestione progetti PON)

Art. 5

Condizioni finanziarie

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto il compenso orario è di € 70,00. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor il compenso orario è di € 30,00. I compensi s'intendono comprensivi di ogni onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto.



Art. 6

Istanze-Procedure di selezione-Incarico

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto "F. CASAVOLA-F. D'ASSISI", MODUGNO e all'indirizzo e-mail

secondo il modello allegato, insieme al curriculum vitae e - per i candidati per il ruolo di esperto - ad una breve descrizione di un piano di lavoro, **entro e non oltre le ore 12.00 del 21/10/2022** all'indirizzo bamm279007@pec.istruzione.it. Nell'oggetto della mail dovrà essere apposta la dicitura "Bando Selezione esperti e tutor **FDRPOC "Socialità, apprendimenti, accoglienza"**". Nella richiesta l'aspirante dovrà indicare per quale ruolo intende porre la propria candidatura. Le candidature saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base della griglia di valutazione indicata nell'art. 8. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane. Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura purché la stessa risulti corrispondente alle esigenze progettuali. I candidati prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. Gli incarichi saranno affidati, con provvedimento del Dirigente Scolastico, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. In caso di chiusura anticipata di un modulo per qualsiasi motivo (ad esempio: mancanza del numero minimo di alunni, gravi problemi logistici ecc.) l'incaricato riceverà la retribuzione esclusivamente per le ore di attività effettivamente prestate. Nulla è dovuto all'incaricato per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra

per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto. In caso di chiusura anticipata di un modulo per qualsiasi motivo (ad esempio: mancanza del numero minimo di alunni, gravi problemi logistici ecc.) l'incaricato riceverà la retribuzione esclusivamente per le ore di attività effettivamente prestate. Nulla è dovuto all'incaricato per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Art. 7

Valutazione titoli

Ai candidati verrà attribuito un punteggio secondo le griglie di valutazione come da allegato 3/a da apposita commissione regolarmente nominata dal Dirigente Scolastico.

Art. 8

Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento all'avvio del progetto, per qualsiasi motivo, non si procederà all'affidamento dell'incarico. In caso di avvio parziale del progetto, limitato all'attivazione di un numero ristretto di moduli, l'incarico affidato sarà proporzionato al numero dei moduli attivati.

ART. 9

Tutela della privacy



Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'informativa è disponibile al seguente link: [https:// www.scuolacasavola.edu.it](https://www.scuolacasavola.edu.it)

La responsabile del procedimento e del trattamento dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Maria Salinaro

ART. 10

Pubblicità

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sito web istituzionale <https://www.scuolacasavola.edu.it> sia nella sezione PON che all'albo online d'Istituto (pubblicità legale). Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. La Dirigente Scolastica



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Maria Salinaro

Anna Maria Salinaro

Domanda di partecipazione alla selezione per: _____ (indicare se ESPERTO o TUTOR)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

Codice Fiscale _____ Indirizzo e-mail _____

Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in qualità di **esperto/tutor** per il progetto FDRPOC

“INSIEME SI PUO’”-“RAFFORZIAMO LE COMPETENZE”

TITOLO PROGETTO _____

CODICE PROGETTO _____

MODULO _____

Dichiara di avere preso visione dell'avviso pubblico e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae e nella tabella di valutazione sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Si impegna inoltre: a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approvato dall'Istituzione Scolastica; a produrre tutta la documentazione richiesta dal bando di selezione, in formato cartaceo e su supporto informatico; all'inserimento dei dati di propria pertinenza nella piattaforma ministeriale.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, allega autocertificazione, curriculum vitae in formato europeo, tabella valutazione titoli e progetto relativo all'attività da svolgere.

Data _____ Firma _____

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro

Via E. Fermi, 70026 – Modugno (Bari) tel. 080-5367139 Cod. Fisc. 93422910724

Email: bamm279007@istruzione.it Email certificata: bamm279007@pec.istruzione.it URL: www.scuolacasavola.edu.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Io sottoscritto/a _____ consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARO

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di possedere le capacità di utilizzo di piattaforme informatiche on line.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

FIRMATO



Allegato 2

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTO/TUTOR

NOTA IMPORTANTE DA CONSIDERARE PER LA GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Il candidato deve espressamente dichiarare in merito ai titoli e alle certificazioni posseduti i dati necessari per la chiara attribuzione del punteggio: nome del titolo/certificazione, nome dell'Ente rilasciante, la data di rilascio, la durata dei corsi in ore (riportata sull'attestato o riconosciuta dall'Ente formatore specificante il monte orario svolto).

In assenza dei dati necessari tali titoli non saranno valutati.

Per la partecipazione al progetto in qualità di esperto **è obbligatorio possedere certificazioni/attestazioni per le esperienze** indicate nella tabella sottostante.

MODULO: _____

TITOLO/ ESPERIENZA	CRITERI DI VALUTAZIONE	Max	A.V.	COM M.
Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione/ aggiornamento) specifiche attinenti le tematiche del modulo richiesto Punteggio max 20 punti	Laurea (vecchio ordinamento / laurea triennale + specialistica) attinente il modulo per cui si concorre (si valuta un solo titolo)	5		
	Dottorato di ricerca attinente Le tematiche dei moduli PON	4		
	Master universitari specifici attinenti la valutazione dei progetti scolastici per cui si concorre (2 pt/master)	4		
	Specializzazioni post universitaria attinenti il modulo per cui si concorre (1pt/specializzazione)	2		
	Corsi di formazione su tematiche del modulo per cui si concorre con impegni orari non inferiori a 30 ore (0,5 pt/corso)	1		
	Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (ECDL, EIPASS, Microsoft, Cisco, similari) (1 punto per Certificazione) max 3 punti	3		
Esperienze professionali Punteggio max 15 punti	Esperienza lavorativa in qualità di docente esperto/tutor in precedenti progetti dell'Unione Europea (PON-POR etc) (1 pt/esperienza)	10		
	Pubblicazioni inerenti la tematica dei moduli (1 pt/pubblicazione)	5		
TOTALE		35		

N.B. Il candidato è pregato di compilare le caselle dell'autovalutazione (A.V.)